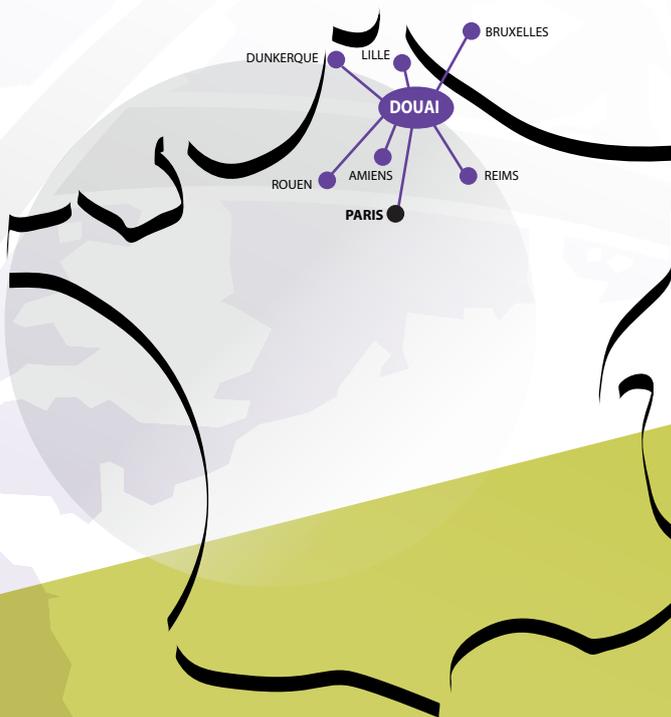


# DOSSIER D'INSCRIPTION

## *Registration form*

Email : [contact@enviropro-salon.com](mailto:contact@enviropro-salon.com) // Tél. : 0033 (0)5 53 75 18 19



**DOUAI**

18 & 19 Juin 2025  
*June 18 & 19, 2025*

## EXPOSANT - SOUSCRIPTEUR / EXHIBITOR - SUBSCRIBER

RAISON SOCIALE / *Company* :

ADRESSE / *Adress* :

CODE POSTAL / *Zip code* :

VILLE / *Town* :

PAYS / *Country* :

Téléphone / *Phone* :

Fax :

SITE WEB / *Website* :

Adresse de facturation (si différente) / *Invoicing address (only if different)* :

N° TVA Intracommunautaire / *Intracommunautary VAT identification* :

Code APE/NAF :

Responsable du dossier / *In charge of* :

LIGNE FIXE / *PHONE* :

Portable / *Mobile* :

EMAIL DIRECT :

Responsable facturation / *Account contact* :

Téléphone / *Phone* :

Email :

Responsable Dossier Technique / *in charge of Technical Form* :

Téléphone / *Phone* :

Email :

Veuillez dupliquer cette page pour ajouter plusieurs co-exposants / *please duplicate this page for additional co-exhibitors*

## CO-EXPOSANT / CO-EXHIBITOR

Chaque co-exposant doit renseigner la page 9

RAISON SOCIALE / *Company* :

ADRESSE / *Adress* :

CODE POSTAL / *Zip code* :

VILLE / *Town* :

PAYS / *Country* :

Téléphone / *Phone* :

Fax :

SITE WEB / *Website* :

Adresse de facturation (si différente) / *Invoicing address (only if different)* :

N° TVA Intracommunautaire / *Intracommunautary VAT identification* :

Code APE/NAF :

Responsable du dossier / *In charge of* :

LIGNE FIXE / *PHONE* :

Portable / *Mobile* :

EMAIL DIRECT :

Responsable facturation / *Account contact* :

Téléphone / *Phone* :

Email :

Responsable Dossier Technique / *in charge of Technical Form* :

Téléphone / *Phone* :

Email :

## NOM SOUS LEQUEL VOTRE SOCIÉTÉ DOIT APPARAÎTRE SUR TOUS LES DOCUMENTS OFFICIELS DU SALON COMPANY NAME TO BE USED IN EXHIBITOR'S LISTS

**IMPORTANT : Le nom tel qu'il est inscrit ci-dessus fera foi pour toutes les publications du salon / The name listed above will be official for all exhibition publications**

En l'absence d'informations dans ce champ, votre société apparaîtra sous le nom renseigné en tant que raison sociale (P2). Nous vous conseillons de mettre les mots Groupe / SA / SARL / SAS, ou tout autre terme générique à la fin de votre raison sociale, pour permettre aux visiteurs de vous retrouver facilement par votre nom.

Would you choose to leave the above field as blank, your company will be registered according to its trading name (P2). We advise you to put the words Group / SA / SARL / SAS, or any other generic term at the end of your business name, to allow visitors to find you easily by your name.

### CATÉGORIES DANS LAQUELLE VOTRE SOCIÉTÉ APPARAÎTRA

CHOOSE YOUR CATEGORY

Plusieurs choix possibles / Several choices possible

**EAU / WATER**

**ÉNERGIE / ENERGY**

**DÉCHETS / WASTE**

**AIR / ODEURS / AIR / ODOURS**

**RISQUES & NUISANCES (vibrations, bruits, ondes...) / RISKS & NUISANCES**

**MOBILITÉ / MOBILITY**

**AMÉNAGEMENT / DEVELOPMENT**

**ECO CONSTRUCTION / GREEN BUILDING**

**SITES ET SOLS / SITES ET SOILS**

**BIODIVERSITÉ & MILIEUX NATURELS / BIODIVERSITY & NATURAL ENVIRONMENTS**

**AUTRES PRODUITS, SERVICES ou THÉMATIQUES ENVIRONNEMENTALES  
OTHER PRODUCTS, SERVICES or ENVIRONMENTAL THEMES**

**RECHERCHE / FORMATION / FINANCEMENT / COLLECTIFS  
RESEARCH / TRAINING / FINANCE / COLLECTIVES**

### VOS SECTEURS CIBLES

CHOOSE YOUR TARGETS

Plusieurs choix possibles / Several choices possible

**INDUSTRIE / ÉCO-INDUSTRIES - INDUSTRY / ECO-INDUSTRY**

**VILLE & TERRITOIRE - CITY & TERRITORY**

**BTP / CONSTRUCTION - CONSTRUCTION & PUBLIC WORKS**

**SERVICES - SERVICES**

**TRANSPORT / LOGISTIQUE / INFRASTRUCTURE  
TRANSPORT - LOGISTIC - INFRASTRUCTURE**

**HÔPITAL & SANTÉ - HOSPITAL AND HEALTH**

**MINES & CARRIÈRES - QUARRYING & MINERALS**

**AGRICULTURE - FARMING**

**TOURISME - TOURISM**

### VOS CLIENTS / YOUR CUSTOMERS

Nos fichiers sont constamment remis à jour. Pour nous permettre d'ajuster notre communication au plus près de vos potentiels clients, renseignez ci-dessous les services et fonctions que vous ciblez :

#### FONCTIONS CIBLÉES Functions

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### SERVICES CIBLÉS departments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### MARQUES REPRÉSENTÉES - REPRESENTED BRANDS

Pour renforcer la visibilité des marques représentées par votre société :  
To enhance visibility for the brands that your company represents

#### VOS MARQUES REPRÉSENTÉES / YOUR REPRESENTED BRANDS

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

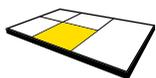
6 .....

**Total : 100€<sup>HT</sup> x ..... =**

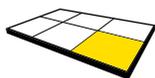
- Inscription sur toutes les listes officielles du salon / Inclusion on all official lists of the show
- Plans "pocket" et plans généraux du salon / pockets plans and general plan
- Site internet avec logo & lien web sur l'exposant / website with exhibitor web link
- Catalogue officiel du salon / Official trade fair catalog

J'atteste posséder la propriété, le contrat de représentation ou le contrat de distribution de ces marques, sur tout ou partie de la zone de chalandise du salon.  
I confirm that I hold ownership, a representation contract or a distribution contract for these brands, for all or part of the trade fair catchment area.

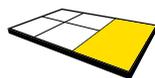
# VOTRE STAND / Your stand



1 FACE OUVERTE  
1 OPEN SIDE



2 FACES OUVERTES  
2 OPEN SIDES



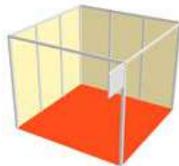
3 FACES OUVERTES  
3 OPEN SIDES



4 FACES OUVERTES / ILOT  
4 OPEN SIDES

## STAND NU

Enseigne-drapeau, cloisons bois, moquette  
Flag-sign, partition, carpet



1 Face ouverte : 225 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

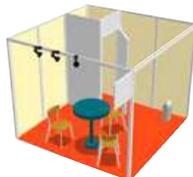
2 Faces ouvertes : 240 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

3 Faces ouvertes : 255 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

ILOT : 265 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

## STAND "PRÊT À EXPOSER"

- ✓ Stand NU
- ✓ Réserve de 1 m<sup>2</sup> / 9 m<sup>2</sup>
- ✓ Branchement + conso électrique (2kW en mono)
- ✓ 1 rail de 3 spots / 9 m<sup>2</sup>
- ✓ 1 Kit mobilier / 9 m<sup>2</sup> - (au choix : 1 table, 3 chaises, 1 corbeille ou 1 comptoir, 2 tabourets hauts, 1 corbeille)



1 Face ouverte : 325 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

2 Faces ouvertes : 340 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

3 Faces ouvertes : 355 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

ILOT : 370 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

BARE stand + 1m<sup>2</sup> reserve + electric power 2KW + 1 rail of 3 spotlights + Furniture kit (to choose between : 3 chairs, 1 table, 1 wastebasket or 1 bank, 2 high stools, 1 wastebasket)

## STAND "PREMIUM" éco-conçu & personnalisable

uniquement sur emplacements

- ✓ Moquette
- ✓ Cloisons imprimées réutilisables et recyclables
- ✓ Réserve 1m<sup>2</sup> (Digicode)
- ✓ 4 spots LED
- ✓ 1 enseigne lumineuse
- ✓ 1 comptoir + 2 tabourets hauts
- ✓ Branchement + conso électrique (2kw en mono)
- ✓ Personnalisation comptoir comprise



1 Face ouverte : 370 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

2 Faces ouvertes : 385 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

3 Faces ouvertes : 400 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

ILOT : 415 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

En option : Personnalisation cloisons & réserve  
gabarits fournis à l'inscription

Personnalisation cloisons : 250 €<sup>HT</sup> x ..... ml = €<sup>HT</sup>  
Wall customization

Carpet + 1m<sup>2</sup> reserve + 3 spotlights + Illuminated flag sign  
+1 bank + 2 high stools, electrical power 2 kW+ bank customization included  
optional: wall + reseve customization  
templates provided on registration

[voir catalogue options STAND PREMIUM](#)

## EMPLACEMENT "VILLAGE SERVICE À L'ENVIRONNEMENT"

**OPEN SPACE** avec réserve centrale commune

- ✓ 1 comptoir + 2 tabourets hauts
- ✓ Sticker au sol (avec Société + N° stand)
- ✓ 1 TV 40" sur pied
- ✓ L'accès à la réserve commune
- ✓ 1 prise élec
- ✓ Nettoyage quotidien

1 Espace Service à l'environnement = 850 € €<sup>HT</sup>

## EXPOSITION EXTÉRIEURE

Surface d'exposition devant l'entrée du salon pour véhicules, équipements et matériels volumineux

surface : 40 €<sup>HT</sup> x ..... m<sup>2</sup> = €<sup>HT</sup>

**ATTENTION** : Pour pouvoir bénéficier d'une surface d'exposition en extérieur, vous devez obligatoirement avoir déjà réservé une surface à l'intérieur des halls d'exposition.

Merci de reporter la  
somme totale en Page 5

TOTAL HT

Please report the total sum  
page 5

- ▶ **INSCRIPTION OBLIGATOIRE / Registration** ..... **750 €<sup>HT</sup>**  
Assurance, Gestion du dossier, Fiche Technique, Inscription sur les listes officielles du salon (site web , guide, plans du salon...)\*, Invitations & module e-invitations, Accès Parking et Espace Affaires, Application d'identification et de gestion des contacts, Abonnement PREMIUM sur l'annuaire ENVIROPRO'connect  
*Insurance, Registration fees, Parking & VIP area access , Registration on Exhibitors lists (official show website, plan, guide...), invitations & e-invitations, maps...)\*, Application for identifying and managing your contacts, PREMIUM suscribition in the ENVIROPRO'connect directory*
  
- ▶ **INSCRIPTION CO-EXPOSANT(S) / Extra (added) registrations** ..... **x 750** €<sup>HT</sup>  
Idem inscription exposant /// Same as exhibitor registration
  
- ▶ **MARQUES REPRÉSENTÉES / Extra (added) registrations** ..... **TOTAL PAGE 3** €<sup>HT</sup>
  
- ▶ **VOTRE STAND / Your Stand** ..... **TOTAL PAGE 4** €<sup>HT</sup>

<p><b>Acompte de 40% à joindre à la demande de participation pour que celle-ci soit validée. Pour toute inscription à compter du 18 avril 2025, 100% du montant est dû à l'inscription.</b>                  /// 40% deposit to attach to the participation form for validation. For any registration after april 18th, 2025, 100% of the amount is due at registration.</p> <p>Nom du signataire : _____ Date : _____                  (en capitales)</p> <p>Signature précédée de la mention «lu et approuvé». Je confirme accepter le Contrat de Participation  <i>Signature preceded by expression "read and approved". I hereby accept the Registration Contract</i></p>	<p><b>Directeur du salon :</b>  <b>L. Minut</b></p>	<p><b>TOTAL HT =</b>                  Bef taxes</p> <p><b>TVA 20% =</b>                  VAT 20%</p> <p><b>TOTAL TTC =</b>                  Total taxes incl.</p> <p><b>Acompte 40% à l'inscription =</b>                  Account 40% from total amount TTC</p> <p><b>Solde avant le 18 avril 2025 =</b>                  Balance before April 18th, 2025</p>
<p>Signature / Mention</p>	<p>Tampon / Stamp</p>	

**MODE DE PAIEMENT / PAYMENT METHOD :**

Chèque à l'ordre de / **Check to : NEXFAIRS**

Virement au compte de / **Swift to :**

Domiciliation <i>Domiciliation</i>	Code banque <i>Banque code</i>	Code guichet <i>Code box</i>	N° de compte <i>Account number</i>	Clé RIB <i>Key RIB</i>
AGENCE VILLENEUVE- SUR-LOT	30004	00717	00010281929	85

**Pour les firmes étrangères / For foreign companies : IBAN-FR**  
**FR76 3000 4007 1700 0102 8192 985**

**Bank Identification Code (BIC) / Adresse bancaire / Bank address : France**  
**BNPAFRPPXXX**

OBSERVATIONS

## REGLEMENT GÉNÉRAL ENVIROpro

### 1. ORGANISATION, OBJET, DATE ET DURÉE

1.1. Organisation : Le Salon ENVIROpro qui se tiendra les 18 et 19 juin 2025 à Gayant Expo à Douai, est organisé par la société NEXFAIRS, dont le siège social est situé 44, avenue d’Agen-47300 VILLENEUVE SUR LOT.

1.2. Objet : Le présent règlement définit les conditions dans lesquelles NEXFAIRS, agissant en tant qu’organisateur, fait fonctionner ce salon. Il précise les obligations et les droits respectifs du participant et de l’organisateur. Le participant s’engage formellement à respecter le présent règlement.

1.3. NEXFAIRS fixe les dates, la durée, le lieu du salon, les heures d’ouverture et de fermeture du salon, le prix des stands et la date de clôture des inscriptions. NEXFAIRS détermine seul les catégories de personnes ou entreprises admises à exposer et/ou visiter le salon ainsi que la nomenclature des produits ou services présentés.

1.4. NEXFAIRS se réserve, à tout moment, le droit de modifier la date d’ouverture ou la durée du salon comme de décider sa prolongation, son ajournement ou sa fermeture anticipée sans que les participants puissent réclamer une quelconque indemnité.

### 2. CONTRÔLE ET ACCEPTATION DES INSCRIPTIONS

2.1. Inscription : Une demande de participation signée par une personne ayant qualité pour engager l’exposant doit obligatoirement être établie sur un contrat de participation établi par NEXFAIRS.

2.2. La réception de cette demande par l’organisateur implique que le candidat exposant a eu connaissance du présent règlement et l’accepte sans réserve.

2.3. Le fait d’adresser sa demande de participation implique également pour le candidat exposant, l’acceptation de toutes dispositions nouvelles qui pourraient être imposées par les circonstances et que NEXFAIRS se réserve le droit de signifier, même verbalement, aux exposants et ce, dans l’intérêt de la manifestation.

2.4. Chaque demande de participation devra être accompagnée d’un acompte égal à 40 % du prix global T.T.C. Le droit d’inscription reste définitivement acquis à l’organisation, il n’est restitué que dans le cas où la demande est refusée par l’organisateur. NEXFAIRS décline toute responsabilité en cas d’erreur résultant d’une rédaction, d’une insuffisance d’explication. Il appartient au demandeur de remplir les formulaires avec le maximum de détails et de concision, en ajoutant au besoin toutes les précisions ou indications qu’il jugera utiles.

En cas de désistement avant le 18 février 2025, 75% du montant total du Contrat (réservation d’espace et, le cas échéant, prestations de la commande initiale et prestations supplémentaires). A partir du 18 février 2025, aucune demande d’annulation de participation au salon pour quel que motif que ce soit, ne pourra être examinée. Dans ce cas, l’intégralité des sommes dues à l’organisateur lui sera acquise.

2.5. Le prix de la prestation d’organisation est déterminé par NEXFAIRS et peut être révisé par l’organisateur en cas de modification des dispositions fiscales.

2.6. NEXFAIRS ne reçoit les demandes de participation que sous réserve d’examen. Il statue, à toute époque, sur les refus ou les admissions, sans être obligé de donner les motifs de sa décision.

2.7. Le fait que l’organisateur ait pu démarcher le candidat exposant en vain, en aucun cas, être considéré par celui-ci comme un engagement de l’organisateur de lui garantir sa participation au Salon. 2.8. L’inscription du candidat exposant ne deviendra définitive qu’après acceptation de son dossier par NEXFAIRS et réception de l’acompte de 40% demandé lors de l’inscription.

2.9. Le rejet de l’inscription sera également signifié par un courrier. Ce rejet ne pourra donner lieu au paiement d’aucune indemnité au profit du candidat exposant refusé. Celui-ci n’aura droit qu’au remboursement des sommes versées à NEXFAIRS sauf les droits d’ouverture de dossier qui restent acquis à l’organisateur.

2.10. Seront considérées comme nulles, malgré leur acceptation et même après l’attribution d’emplacements, les demandes d’inscription émanant d’exposants dont les affaires seraient gérées pour quelle cause que ce soit, par un mandataire de justice ou avec son assistance.

### 3. OBLIGATIONS ET DROITS DE L’EXPOSANT

3.1. Conformément à l’Article 11.8 du RÈGLEMENT GENERAL DES FOIRES ET SALONS, approuvé par l’Arrêté du 7 avril 1970, signé par Monsieur le Ministre, Chargé du Commerce, toute adhésion, une fois admise, engage définitivement et irrévocablement son souscripteur qui est désormais redevable du montant total T.T.C. de la facture qui lui sera adressée, sauf dérogation pour annulation autorisée selon l’article 2.4.

3.2. Le montant global de cette facture est dû, après l’acceptation de la demande de participation par NEXFAIRS et, ce, au plus tard 18 avril 2025. Tout retard de paiement, conformément à la Loi 92.1442 du 31 décembre 1992 modifiée, entraînera, à titre de clause pénale, une pénalité égale à un taux d’intérêt équivalent à une fois et demie le taux d’intérêt légal en vigueur à cette échéance, à compter de l’envoi d’une Mise en Demeuré. Cependant, à défaut de règle-ment aux échéances indiquées, NEXFAIRS sera en droit de considérer, sans aucune formalité particulière, que l’adhésion est résiliée, et pourra disposer de l’emplacement attribué.

3.2.1. Calendrier de paiement : 40% du montant TTC à titre d’acompte à l’inscription, par chèque libellé à l’ordre de « NEXFAIRS » ou par virement bancaire. Le solde devra être réglé impérativement avant le 18 avril 2025. Un dossier de participation retourné après le 18 avril 2025 devra être réglé en totalité lors de la signature du Contrat.

3.2.2. Une commande de prestations techniques ne pourra être enregistrée que si toutes les factures antérieures sont intégralement soldées.

3.2.3. Une commande de prestations techniques ne pourra être livrée à un Exposant n’ayant pas régularisé son solde. La(es) facture(s) mentionne(n)t la date à laquelle le paiement doit intervenir sans escompte.

3.3. Pour les exposants étrangers, la Législation en vigueur sur la T.V.A. est appliquée.

3.4. Le fait de signer une demande de participation qui a été acceptée entraîne l’obligation, pour l’exposant, d’occuper le stand, ou l’emplacement attribué, dès l’ouverture de la manifestation et de le laisser en l’état, avec tout le personnel nécessaire, jusqu’à la clôture du salon.

3.6. L’exposant se doit d’avoir une attitude conforme aux intérêts généraux de la Manifestation, notamment à l’égard des visiteurs et des autres participants. À ce titre, il s’engage en cas de litige ou de contestation avec NEXFAIRS ou autres exposants, à ne rien faire qui puisse nuire au bon déroulement de la Manifestation. Toute attitude nuisible au bon déroulement de la Manifestation toute infraction aux dispositions des documents contractuels, pourront entraîner, à l’initiative de NEXFAIRS, l’exclusion immédiate du contrevenant et la résiliation du Contrat.

3.7. La souscription résultant de l’envoi de la demande de participation comporte adhésion et soumission aux dispositions du règlement et tout règlement complémentaire, annexe ou extrait, publiés dans quel que document que ce soit édité par l’organisateur. Il en est de même pour le respect des mesures d’ordre et de police qui seraient prescrites par les Autorités Publiques, par le Concessionnaire de Gayant Expo de Douai et par NEXFAIRS.

3.8. Sauf autorisation écrite et préalable de NEXFAIRS, un exposant, dans le cadre de la prestation d’organisation qu’il a acquis, ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de l’espace ou des services dont il dispose dans l’enceinte du salon.

Néanmoins, plusieurs exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d’ensemble, à condition que chacun d’eux ait obtenu au préalable l’agrément de NEXFAIRS et ait souscrit une demande de copaticipation.

3.9. Dans ce cas, aux frais d’inscription exposant, prévus à la demande de participation, doivent s’ajouter les frais d’inscription pour chacun des Co- exposants. Toute société qui participe au salon sur le stand d’une firme exposante, même de façon ponctuelle, doit officialiser sa présence au salon, en remplissant une réservation d’espace et acquitter un droit d’inscription.

3.9. La réclame à haute voix ou à l’aide de microphone ou par l’utilisation de matériel sonore est formellement interdite. Il en est de même pour toute publicité.

### 4.OBLIGATIONS ET DROITS DE NEXFAIRS

4.1. NEXFAIRS établit le plan du salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte si possible des désirs exprimés par l’exposant, de la nature des produits et/ou services qu’il présente, de la disposition de l’espace d’exposition qu’il se propose d’installer ainsi que, si nécessaire, de la date d’enregistrement de la demande de participation.

4.2. En raison de son rôle de coordination ou d’organisation, NEXFAIRS peut être contraint de modifier l’importance et la disposition des surfaces demandées par l’exposant. Cette modification n’autorise pas l’exposant à résilier unilatéralement son engagement de participation. L’emplacement de l’espace d’exposition attribué à un exposant lui est communiqué au moyen d’un plan. Il appartient à l’exposant de s’assurer de la conformité du plan avant l’aménagement de son espace d’exposition.

4.3. NEXFAIRS ne peut être tenu comme responsable des différences légères qui pourraient être constatées entre les côtes indiquées et les dimensions réelles de l’emplacement. Il en sera de même pour tous poteaux pouvant être situés sur l’emplacement du stand. Le plan indique le découpage général des lots environnant l’emplacement attribué.

Ces indications, valables à la date d’établissement du plan, sont données à titre d’information et sont susceptibles de modifications qui peuvent ne pas être portées à la connaissance de l’exposant. Toute réclamation concernant l’emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit jours à compter de la réception par l’exposant du plan. Passé ce délai, l’emplacement proposé est considéré comme accepté par l’exposant.

4.4. NEXFAIRS ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d’une session sur l’autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l’exposant aucun droit lié à cette antériorité.

4.5. NEXFAIRS est dégagé de toutes responsabilités concernant les préjudices (y compris les troubles de jouissances et tous préjudices commerciaux) qui pourraient être subis par les exposants pour quelle cause que ce soit, notamment pour retard dans l’ouverture, manque de visiteurs, arrêt prématuré de la manifestation, fermeture ou destruction de stands, incendie ou sinistres quelconques, etc.

4.6. NEXFAIRS se réserve le droit de récupérer tout ou une partie des charges, taxes et contraintes en application de la réglementation en vigueur. NEXFAIRS s’engage également à sensibiliser les exposants à l’intérêt qu’ils ont à gérer leur production de déchets.

4.7. L’organisateur se réserve le droit d’utiliser tous les visuels (photos, logos…) fournis par l’exposant, pour des besoins de promotion, d’information ou de présentation d’ENVIROpro en France. Le cas échéant, il appartient à l’exposant de préciser à l’organisateur les restrictions d’utilisation de certains documents.

4.8. Service de surveillance : La surveillance du Parc Expo est assurée, jour et de nuit, en dehors des heures d’ouverture au public, un jour précédent la manifestation, pendant toute sa durée, et le jour suivant la clôture du salon. Pour faciliter le service de surveillance et la sécurité des biens, aucun stand ou emplacement ne pourra être occupé en dehors des horaires d’ouverture. Les véhicules des exposants ne devront en aucun cas demeurer dans l’enceinte du parc.

### 5.OCCUPATION ET USAGE DES EMBLEMEMENTS

5.1. Montage et démontage : NEXFAIRS détermine le calendrier du montage et de démontage des espaces d’exposition avant l’ouverture du salon et de l’enlèvement des biens, ainsi que les délais de remise en ordre à l’issue du salon. Chaque exposant devra prendre ses dispositions pour le transport de son matériel jusqu’au stand. L’exposant s’engage à avoir monté son stand la veille de l’ouverture du salon. Les exposants s’engagent à ouvrir leur stand durant les jours et horaires du salon. L’organisation se dégage de toute responsabilité en cas de vol sur les stands laissés sans surveillance lors du montage ou du démontage.

5.2. Au moment de la prise de possession du stand qui lui aura été attribué, l’exposant sera dans l’obligation de faire constater les dégradations qui pourraient exister dans l’emplacement mis à sa disposition. Cette réclamation devra être faite auprès du Commissariat Général du salon, le jour même de la prise de possession ; passé ce délai toute réparation à effectuer lui sera facturée.

5.3. Mesures de sécurité : 5.3.1. L’exposant est averti qu’une Commission de Sécurité vérifiera le respect des dispositions ci- dessus rappelées et que l’autorisation d’ouverture d’un stand peut être refusée par cette Commission ou par NEXFAIRS, si ce stand n’observe pas les règlements de sécurité en vigueur. L’exposant devra être présent sur son stand lors de la visite de la Commission de Sécurité.

5.3.2. NEXFAIRS décline toute responsabilité en cas de fermeture d’un stand, ordonnée par la Commission de Sécurité pour inobservation des règlements en vigueur. Du fait de cette décision, NEXFAIRS n’est tenu à aucun remboursement de quelle que somme que ce soit à l’exposant sanctionné.

5.3.3. Le fonctionnement des appareils, l’installation ou la distribution d’objets susceptibles d’apporter une gêne ou un danger pour les autres exposants ou pour les visiteurs sont interdits. 5.3.4. Toutes les machines en démonstration doivent être pourvues d’un dispositif de sécurité notamment pour celles dont les organes mobiles ne peuvent être laissés sans surveillance d’un préposé de l’exposant même si la barrière prévue par les règlements de sécurité a été établie.

5.4. L’exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré. Les installations sont exécutées conformément au règlement de sécurité en vigueur. Les entreprises de décoration intérieure des stands n’ont pas qualité pour traiter ni exécuter les installations électriques.

L’exposant informera NEXFAIRS de l’ensemble des caractéristiques du matériel qu’il souhaite installer, à première demande.

5.5. Enseignes, affiches, brochures : Il est interdit de placer des panneaux réclames ou des enseignes à l’extérieur des stands. Les enseignes extérieures sont posées par NEXFAIRS selon un modèle commun pour tous les exposants. Toute distribution de circulaires, brochures, catalogue imprimé ou objets de toute nature, ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand.

5.6. Travaux spéciaux : Les responsables des stands dont les installations nécessiteraient des travaux spéciaux (suppression de cloisons, calage de planchers, etc…) devront le déclarer en observation sur leur demande de participation en indiquant, autant que possible, leur importance.

5.7. La décoration particulière de son stand est effectuée par l’exposant et sous sa responsabilité en tenant compte du présent règlement.

5.7.2. Chaque exposant devra avoir terminé son installation et la mise en place des technologies exposées et de l’ensemble de son matériel avant la visite de la Commission de Sécurité, dont l’horaire de passage sera précisé dans le livret de l’exposant. 5.8. Tenue des stands

5.8.1. Le stand devra être occupé en permanence pendant les heures d’ouverture par une personne compétente.

5.8.2. Nul ne peut être autorisé à se tenir hors des stands pour faire de la réclame pour un produit ou une technologie exposé ou non.

5.8.3. Sont interdites toutes enquêtes de sondage à l’intérieur du Salon sauf si cette enquête est pratiquée par l’exposant dans le cadre de son seul stand et auprès de ses seuls visiteurs et après autorisation de NEXFAIRS.

5.8.4. Les stands doivent être tenus dans un état de propreté im-peccable. Le nettoyage de chaque stand doit être achevé avant la matinée d’ouverture du Salon.

5.8.5. Les Exposants ne dégarinnent pas leur stand/ emplacement et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la Manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

5.8.6. Il est interdit de laisser les objets exposés recouverts pendant les heures d’ouverture de la Manifestation, les housses utilisées pour la nuit ne doivent pas être vues des visiteurs, mais rangées à l’intérieur des stands/emplacements à l’abri des regards. NEXFAIRS se ré-serve le droit de retirer ce qui recouvrirait les objets en infraction aux règlements de sécurité sans pouvoir être rendue, en aucune façon, responsable des dommages ou pertes qui pourraient en résulter. Toute personne employée à la Manifestation par les Exposants de-vra être correctement habillée, toujours courtoise et d’une parfaite tenue. Elle n’interpellera ni n’ennuiera en aucune façon les visiteurs ou les autres exposants. 5.9 Tout exposant exerçant une activité de restauration doit se conformer à la réglementation en vigueur et doit faire une déclaration auprès des services vétérinaires concernés (Direction Départementale de la Protection des Populations), ces derniers ayant droit de visite sur la Manifestation.

5.10. Colis et marchandises : Tous les colis devront être soigneusement étiquetés. Chaque exposant doit avoir lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de NEXFAIRS relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules et des prestataires dans l’enceinte du salon. Les produits et matériels exposés sur le salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

5.10. Libération des emplacements / stands : tous les Exposants doivent enlever leurs échantillons et agencements, mobilier et / ou décoration immédiatement à compter de la fermeture de la Manifestation. NEXFAIRS décline expressément toute responsabilité au sujet des objets et matériels laissés en place au-delà du délai fixé ci-dessus. NEXFAIRS se réserve le droit de faire débarrasser le stand ou em-placement d’office et à toute époque, aux frais, ni sages et périls de l’Exposant, le tout sans préjudice de tout dommage et intérêt en cas de sinistre causé par lesdits objets, matériels ou animaux.

### 6.ASSURANCE OBLIGATOIRE

6.1. L’Exposant doit être titulaire d’une assurance Responsabilité Civile professionnelle garantissant ses activités et les conséquences pécuniaires de tout dommage causé du fait d’un de ses salariés et/ou d’un de ses sous-traitants et/ou personnes/ prestataires manda-tés par lui et/ou causé par ses biens, meubles ou équipements. L’exposant s’engage à maintenir ces garanties et assurances pendant toute la durée du présent Contrat et en apporter la justification sur demande à NEXFAIRS.

6.2. L’exposant souscritra obligatoirement à l’assurance Dommage matériel pour un montant de 8000 € (stand) et 2000 € (espace service / start-up) mise en place par NEXFAIRS et figurant sur le formulaire de demande de partici-pation. Au-delà de cette couverture, une garantie complémentaire pourra être demandée à NEXFAIRS.

En cas de dommages sur son matériel, l’Exposant et ses assureurs renoncent à tout recours contre NEXFAIRS et ses assureurs. 6.3. Les clauses, garanties, franchises et exclusions (notamment le vol) figurant dans le détail de la notice d’informations transmise à l’exposant à première demande. Les conditions d’assurance pourront être modifiées en fonction des prescriptions des assureurs. Les éventuelles modifications seront acceptées par l’Exposant qui s’engage à ne pas les constituer comme de nature à pouvoir remettre en cause le Contrat. La période de garantie relevant de ladite assu-rance obligatoire couvre la durée d’exploitation de la Manifestation, jusqu’à la fermeture au public. En dehors de cette période, NEXFAIRS décline toute responsabilité en cas de vol et/ou dégradations.

6.4. En tout état de cause NEXFAIRS exclut toute responsabilité pour des sinistres, en ce compris vol, perte, destruction, etc…, concernant les effets et objets personnels de l’Exposant, notamment les ordinateurs portables, tablettes, téléphones et plus largement tous les appareils électroniques ; les espèces et valeurs ainsi que les objets d’art et de collection, les bijoux et fourrures, pierres précieuses, perles fines, horlogerie.

### 7. FORMALITES OFFICIELLES

7.1. Catalogue : NEXFAIRS dispose du droit de rédaction, de publication et diffusion payante ou non du catalogue de la manifestation. Il pourra concéder tout ou partie de ce droit ainsi que la publicité incluse dans ce catalogue. Les éléments nécessaires à la rédaction et à la publication du catalogue, sous sa forme papier et électronique, sont renseignés par les exposants sur le site internet du salon, sous leur seule responsabilité. NEXFAIRS ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent se produire. Les exposants autorisent NEXFAIRS à publier, sous forme électronique et imprimée, les renseignements fournis, sur le site Internet du salon, dans le catalogue officiel des exposants et/ou dans tout autre support concernant le salon (guides de visite, plans muraux etc.). L’exposant garantit que les noms, les logos et, plus généralement, tout le contenu renseigné par lui en vue de leur publication sur le site Internet du salon ou dans le catalogue officiel ou un autre répertoire (guides de visite, plans muraux etc.), n’engreignent pas les droits de propriété intellectuelle d’un tiers et ne présentent pas un caractère diffamatoire, obscène, indécent, blas-phématoire ou illicite. L’exposant s’engage à indemniser NEXFAIRS et prendre à sa charge tous les dommages, pertes de profits, perte de réputation, sinistres, coûts et dépenses subis ou engagés par NEXFAIRS en raison d’une violation de la garantie ci-dessus. NEXFAIRS se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu’il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d’annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres exposants.

7.2. Société des Auteurs : En l’absence d’un accord entre la SOCIÉTÉ DES AUTEURS ET COMPOSITEURS DE MUSIQUE (SACEM) et NEXAIRS, les exposants devront traiter directement avec la SACEM, si lors de la présentation de leurs produits et technologies, ils font usage de données musicales. NEXFAIRS décline, à cet égard, toute responsabilité vis-à-vis de la SACEM. Il est cependant appelé que toute sonorisation des stands est interdite. Les prises de vue (photos ou films) pourront être admises, avec autorisation écrite de NEXFAIRS, dans l’enceinte du salon. Une épreuve de toutes les prises de vue devra être remise à NEXFAIRS dans les 15 jours suivants la fermeture du salon. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment.

NEXFAIRS est réputé dégagé de toutes responsabilités à cet égard, notamment en cas de perte, vol ou dommages quelconques.

7.3 Attribution des badges et invitations : Des badges « exposants » seront fournis. Il est rappelé aux exposants que les invitations sont réservées aux visiteurs professionnels et non à des visiteurs particuliers. Des parkings réservés aux exposants, avec un contrôle d’accès par badge pour tous les véhicules autorisés. Le nombre de place sera limité par exposant. Les véhicules supplémentaires devront stationner sur les parkings gratuits mis à disposition. 7.4 Douane : Il appartient à chaque exposant d’accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l’étranger. L’organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

### 8. DONNEES PERSONNELLES – CONFORMITE

Seules les données strictement nécessaires à la finalité des traite-ments mis en œuvre sont collectées par NEXFAIRS. Les traitements mis en œuvre répondent à des finalités explicites, légitimes et déter-minées. A ce titre, les données sont traitées principalement pour les finalités suivantes : l’exécution du Contrat par NEXFAIRS, la gestion de l’envoi des informations, newsletters, supports de communication et /ou de promotion de NEXFAIRS. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, NEXFAIRS informe l’Exposant sur les traitements de données à caractère personnel qu’il met en œuvre. Les destinataires des données à caractère personnel sont les services concernés de NEXFAIRS. NEXFAIRS ne conserve les données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées et dans le respect de la réglementation en vigueur. Ainsi, les données relatives aux Exposants sont conservées pendant la durée des relations contractuelles, augmentée de 4 ans à des fins d’animation et de prospection, sans préjudice des obligations de conservation ou des délais de prescription. Les données re-latives aux prospects sont conservées pendant une durée de 4 ans à compter du dernier contact entrant avec NEXFAIRS. NEXFAIRS assure la sécurité des données à caractère personnel en mettant en place une protection des données renforcée par l’utilisation de moyens de sécurisation physiques et logiques. Conformément à la loi Informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, l’Exposant dispose d’un droit d’accès, d’interrogation, de modification et de rectification aux informations qui le concernent. L’Exposant dispose également d’un droit d’opposition au traitement de ses données à caractère personnel pour des motifs légitimes, ainsi que d’un droit d’opposition à ce que ces données soient utilisées à des fins de prospection commerciale. L’Exposant dispose enfin du droit de définir des directives générales et particulières définissant la manière dont il entend que soient exercés, après son décès, ces droits. Pour exercer ses droits, l’Exposant doit adresser un courrier à NEXFAIRS accompagné de la photocopie d’un titre d’identité comportant sa signature, à l’adresse postale suivante : NEXFAIRS 44, avenue d’Agen, 47300 Villeneuve sur Lot.

### 9.APPLICATION DU REGLEMENT

9.1. Toute infraction aux dispositions du présent règlement et à tout règlement complémentaire ainsi qu’à toutes dispositions réglementant la sécurité de la manifestation pourra entraîner, au seul gré de NEXFAIRS, l’exclusion immédiate, temporaire ou définitive de l’exposant, sans aucune indemnité ni remboursement des sommes versées et sans préjudice des poursuites que NEXFAIRS pourrait exercer contre lui.

9.2. Cette exclusion peut intervenir, même sans mise en demeure préalable.

9.3. Sans que cette liste soit limitative, peuvent être cause de l’exclusion le défaut d’assurance, la non-conformité de l’agencement du stand, le non-respect des règles de sécurité, etc…

9.4. Une indemnité pourra être éventuellement due par l’exposant à titre de réparation des dommages moraux ou matériels, résultant de ces infractions, en raison du préjudice subi par le Salon.

9.5. NEXFAIRS dispose à cet égard d’un droit de rétention sur les produits, et matériels exposés ainsi que sur les éléments mobiliers ou décoratifs appartenant à l’exposant.

9.6. En cas de contestation avec tout exposant ayant un caractère d’entreprise commerciale ou industrielle ou ne dépendant pas des règles d’attribution de compétence édictées par le Code de Procédure Civile, les Tribunaux du Siège de NEXFAIRS sont seuls compétents.

10.ANNULATION POUR CAUSES EXCEPTIONNELLES ET IMPREVISIBLES En cas de force majeure, indépendamment de la volonté de NEXFAIRS et qui imposerait à celui-ci l’annulation complète ou partielle d’ENVIROpro 2025 (pandémie, menaces d’attentats, inondations, manifes-tations, destruction complète ou partielle du parc des expositions…), les inscriptions acceptées restent définitives et irrévocables, elles ne donneront lieu à aucun remboursement, ni remises sur leur mon-tant, et restent donc acquises intégralement à NEXFAIRS. Aussi, dans le cadre d’une instabilité sanitaire et de ses incertitudes, et dans le respect de ses exposants, partenaires et fournisseurs, Nexfair se réserve de reporter ou annuler le salon jusqu’à 30 jours avant le début du Salon. En revanche celui-ci s’engage à reporter ENVIROpro 2025 à des dates ultérieures et dans les mêmes conditions prévues au Règlement Général du salon.

### 11.CESSION – TRANSFERT

L’Exposant pourra céder ou transférer tout ou partie de ses droits et obligations au titre du Contrat à ses filiales ou à toute personne qui lui succéderait du fait de la réorganisation, consolidation, scission, vente ou cession d’une partie substantielle de son fonds de com-merce, de son capital/de ses droits de vote ou de ses actifs sr rap-portant à l’objet du Contrat, seule ou conjointement avec d’autres activités de l’Exposant dans le cadre d’une réorganisation globale, sous réserve de notification écrite préalable adressée à NEXFAIRS. Ladite cession ou ledit transfert emportera le respect du Contrat par la personne bénéficiaire.

### 12.CONTESTATION - PRESCRIPTION

Dans le cas de contestation ou de différend, quel qu’en soit l’objet, l’exposant s’engage à soumettre sa réclamation à NEXFAIRS, avant toute procédure, par lettre recommandée avec accusé de réception. Toute action introduite avant l’expiration d’un délai de 15 jours suivant la réception de ladite lettre sera irrecevable. Conformément à l’article 2254 du Code civil, les parties conviennent de fixer à un an (1) le délai de prescription des droits et actions relatifs à la responsabi-licité que l’organisateur est susceptible d’encourir soit de son propre fait, fût-ce d’un préposé, soit du fait d’un tiers, quelle qu’en soit la cause. Ce délai courra à compter de l’expiration du délai de 15 jours prévu à l’alinéa précédent.

LES RELATIONS DE L’EXPOSANT ET NEXFAIRS SONT EN TOTALITE ET EXCLUSIVEMENT REGIES PAR LE DROIT FRANÇAIS. En tout état de cause, le Tribunal de Commerce de VILLENEUVE/LOT est seul com-pétent.

## GENERAL SALES CONDITIONS

### 1. ORGANIZATION, DATE, SUBJECT

1.1. Organization : ENVIROpro, organised by NEXFAIRS-44, avenue d'Agen-47300 VILLENEUVE SUR LOT, will take place at Gayant Expo in Douai on Wednesday 18 and Thursday 19 June 2025 from 9h to 18h.

1.2. Subject : This Regulation defines the conditions under which NEXFAIRS, acting as organizer, operates this exhibition. It specifies the respective obligations and rights of the participant and the organizer. The participant formally agrees to respect this regulation.

1.3. NEXFAIRS sets the dates, the duration, the place of the show, the opening and closing hours of the show, the price of the stands and the closing date of registrations. NEXFAIRS determines only the categories of people or companies allowed to exhibit and / or visit the show as well as the nomenclature of the products or services presented.

1.4. NEXFAIRS reserves the right, at any time, to change the opening date or duration of the show as to decide its extension, adjournment or early closing without the participants being able to claim any compensation.

### 2. CONTROL OF THE RESERVATIONS, ADMISSIONS OR REJECTIONS

2.1. Registration : A request for participation signed by a person qualified to bind the exhibitor must be established on a participation contract drawn up by NEXFAIRS.

2.2. The receipt of this request by the organizer implies that the exhibitor candidate has knowledge of this regulation and accepts it without reservation.

2.3. The fact of submitting an application for participation also implies, for the exhibiting candidate, the acceptance of any new provisions that could be imposed by the circumstances and that NEXFAIRS reserves the right to serve, even verbally, on the exhibitors and this, in the interest of the event. 2.4. Each request to participate must be accompanied by a deposit equal to 40% of the total price. The registration fee remains definitively acquired to the organization, it is returned only in the case where the request is refused by the organizer. NEXFAIRS declines any responsibility in case of error resulting from a drafting, from an insufficiency of explanation. It is the responsibility of the applicant to complete the forms with as much detail and conciseness as possible, adding as necessary any clarifications or indications that he deems useful. In the event of withdrawal prior to February 18<sup>th</sup>, 2025, 75% of the total amount of the Contract (space reservation and, if applicable, initial order and additional services). From February 18<sup>th</sup>, 2025, no request for cancellation of participation in the show for any reason whatsoever, can be examined. In this case, all amounts due to the organizer will be acquired.

2.5. The price of the organization service is determined by NEXFAIRS and can be revised by the organizer in case of modification of tax provisions.

2.6. NEXFAIRS only receives applications for participation subject to review. It rules, at any time, refusals or admissions, without being obliged to give reasons for its decision.

2.7. The fact that the organizer has been able to solicit the exhibitor candidate cannot, under any circumstances, be considered by the organizer as a commitment of the organizer to guarantee his participation in the Salon.

2.8. The registration of the exhibitor candidate will become final only after acceptance of his file by NEXFAIRS and receipt of the 40% deposit requested at registration.

2.9. The rejection of registration will also be served by mail. This rejection will not give rise to the payment of any compensation in favor of the rejected exhibitor candidate. The latter will only be entitled to reimbursement of the sums paid to NEXFAIRS, except the file opening fees which are retained by the organizer.

2.10. Will be considered void, despite their acceptance and even after the allocation of locations, the applications for registration from exhibitors whose business would be managed for whatever reason, by a legal representative or with his assistance.

### 3. OBLIGATIONS AND RIGHTS OF THE EXHIBITOR

3.1. In accordance with Article 11.8 of the GENERAL REGULATIONS OF FAIRS AND FAIRS, approved by the Decree of April 7, 1970, signed by the Minister, Trade Commissioner, any membership, once admitted, permanently and irrevocably binds his subscriber who is now liable for the total amount inclusive of VAT of the invoice which will be sent to him, except derogation for cancellation authorized according to article 2.4.

3.2. The total amount of this invoice is due, after NEXFAIRS has accepted the request to participate, and no later than April 18<sup>th</sup>, 2025. Any late payment, in accordance with Law 92.1442 of December 31, 1992 as amended, will entail, as a penalty clause, a penalty equal to an interest rate equivalent to one and a half times the legal interest rate in effect at that time, from the sending of a Home Deployment. However, in the absence of payment at the indicated deadlines, NEXFAIRS will be entitled to consider, without any formality parti-ular, that the membership is terminated, and may dispose of the assigned location.

3.2.1. Payment schedule: 40% of the amount included as a deposit on registration, by check made out to «NEXFAIRS» or by bank transfer. The balance must be paid before April 18<sup>th</sup>, 2025. A registration form returned after April 18<sup>th</sup>, 2025 must be paid in full at the signing of the Contract.

3.2.2. An order for technical services can only be registered if all previous invoices are fully paid.

3.2.3. An order for technical services cannot be delivered to an exhibitor that has not paid its balance. The invoice(s) will state the date on which payment must be made with no discount.

3.3. For foreign exhibitors, the legislation in force on the T.V.A. is applied.

3.4. The fact of signing a request for participation that has been accepted entails the obligation for the exhibitor to occupy the stand, or the location assigned, as soon as the event opens and to leave it as is, with all the necessary staff until the closing of the show.

3.5. The exhibitor must have an attitude that is in keeping with the general interests of the Event, particularly with regard to visitors and other participants. As such, he undertakes in case of litigation or contestation with NEXFAIRS or other exhibitors, to do nothing that could harm the smooth running of the event. Any harmful attitude to the smooth running of the Event any breach of the provisions of the contractual documents, may result, at the initiative of NEXFAIRS, the immediate exclusion of the exhibitor and the termination of the Contract.

3.6. The subscription resulting from the sending of the request for participation includes adherence and submission to the provisions of the rules and any supplementary regulations, appendix or extract, published in any document published by the organizer. It is the same for the respect of the measures of order and police which would be prescribed by the Public Authorities, by the dealer of Gayant Expo of Douai and by NEXFAIRS.

3.7. Except with the prior written authorization of NEXFAIRS, an exhibitor, as part of the organization service he has acquired, may not assign, sublet or share, for a consideration or free of

charge, all or part of the space or services available in the exhibition area. Nevertheless, several exhibitors may be authorized to make an overall presentation, provided that each of them has previously obtained the approval of NEXFAIRS and has subscribed to a request for co-participation.

3.7. In this case, the registration fee for the Exhibitors, as stipulated in the participation application, must be supplemented by the registration fee for each Co-Exhibitor. Any company that participates in the show on the stand of an exhibiting firm, even on an ad hoc basis, must formalize its presence at the show, filling a space reservation and pay a registration fee.

3.8. Advertising loudly or using a microphone or using sound material is strictly forbidden. It's the same for all advertising.

### 4. OBLIGATIONS AND RIGHTS OF NEXFAIRS

4.1. NEXFAIRS establishes the plan of the show and distributes the locations freely, taking into account, if possible, the wishes expressed by the exhibitor, the nature of the products and / or services it presents, the layout of the space. The exhibition to be installed and, if necessary, the date of registration of the application.

4.2. Because of its coordinating or organizational role, NEXFAIRS may be forced to change the size and layout of the surfaces requested by the exhibitor. This amendment does not authorize the exhibitor to unilaterally terminate his participation commitment. The location of the exhibition space allocated to an exhibitor is communicated to him by means of a plan. It is up to the exhibitor to ensure the conformity of the plan before the development of its exhibition space. 4.3. NEXFAIRS cannot be held responsible for slight differences that may be found between the indicated ribs and the actual dimensions of the site. It will be the same for all posts that can be located on the stand location. The plan indicates the general division of the islets surrounding the assigned site.

These indications, valid at the date of drawing up the plan, are given for information purposes and may be subject to modifications that may not be brought to the attention of the exhibitor. Any claim concerning the location defined by the plan must be submitted within eight days of receipt by the exhibitor of the plan. After this period, the proposed location is considered accepted by the exhibitor.

4.4. NEXFAIRS can not in any case reserve a location, nor guarantee it from one session to another. In addition, participation in previous events does not create any rights in favor of the exhibitor.

4.5. NEXFAIRS is released from any liability for damages (including disturbances of enjoyment and any commercial prejudice) that may be suffered by exhibitors for any reason whatsoever, in particular for delay in opening, lack of visitors, premature stop the event, closing or destruction of stands, fire or any other incident, etc.

4.6. NEXFAIRS reserves the right to pass on all or part of the charges, taxes and constraints in application of the regulations in force. NEXFAIRS also undertakes to make exhibitors aware of the interest they have in managing their waste production.

4.7. NEXFAIRS reserves the right to use all the visuals (photos, logos...) provided by the exhibitor, for promotion, information or presentation purposes of ENVIROpro in France. If necessary, it is up to the exhibitor to inform the organizer of the restrictions on the use of certain documents.

### 4.8. Surveillance service

The Exhibition Center is under surveillance, day and night, outside public opening hours, a day before the event, during its entire duration, and the day after the closing of the show. To facilitate the surveillance service and the security of the property, no stand or location may be occupied outside opening hours. The vehicles of the exhibitors will not have to remain in the enclosure of the park.

### 5. OCCUPATION AND USE OF LOCATIONS

5.1. Assembly and disassembly: NEXFAIRS determines the schedule for the assembly and dismantling of the exhibition spaces before the opening of the show and the removal of the goods, as well as the deadlines for reordering at the end of the show. Each exhibitor must arrange for the transport of his equipment to the stand. The exhibitor undertakes to have set up his stand on the eve of the opening of the show. Exhibitors undertake to open their stand during the days and times of the show. The organization is released from all liability in case of theft on stands left unattended during assembly or disassembly.

5.2. At the time of taking possession of the stand that has been allocated to him, the exhibitor will be obliged to show the damage that may exist in the space placed at his disposal. This claim must be made to the General Commissariat of the show, the same day of taking possession; after this period any repairs to be made will be charged.

### 5.3. Security measures

5.3.1. L'exposant est averti qu'une Commission de Sécurité vérifiera le respect des dispositions ci-dessus rappelées et que l'autorisation d'ouverture d'un stand peut être refusée par cette Commission ou par NEXFAIRS, si ce stand n'observe pas les règlements de sécurité en vigueur. L'exposant devra être présent sur son stand lors de la visite de la Commission de Sécurité.

5.3.2. NEXFAIRS declines any responsibility in case of closure of a stand, ordered by the Safety Commission for non-observance of the regulations in force. As a result of this decision, NEXFAIRS is not liable for any refund of any amount whatsoever to the sanctioned exhibitor.

5.3.3. The operation of the devices, the installation or the distribution of objects likely to bring a nuisance or a danger for the other exhibitors or for the visitors are prohibited.

5.3.4. All demonstration machines must be equipped with a safety device, especially for those whose moving parts can not be left unattended by an exhibitor's agent even if the barrier provided by the safety regulations has been established.

5.4. The exhibitor will have to take care of the material put at his disposal, on pain of bearing the cost of the replacement of the deteriorated material. The installations are executed in accordance with the current safety regulations. Booth interior decoration companies do not have the capacity to process or execute electrical installations. The exhibitor will inform NEXFAIRS of all the characteristics of the equipment they wish to install, on their first request.

5.5. Signs, posters, brochures: It is forbidden to place billboards or signs outside the stands. Outdoor signs are installed by NEXFAIRS according to a common model for all exhibitors. Circulars, brochures, printed catalogs or objects of any kind may only be distributed by exhibitors at their stand.

5.6. Special works: The persons in charge of stands whose installations would require special work (removal of partitions, setting of floors, etc.) must declare it under observation on their request for participation, indicating, as far as possible, their importance.

### 5.7. Decoration and layout

5.7.1. The particular decoration of its stand is carried out by the exhibitor and under his responsibility taking into account this regulation.

5.7.2. Each exhibitor must have completed his installation and the implementation of the technologies on display and all his equipment before the visit of the Safety Commission, whose shift schedule will be specified in the booklet of the exhibitor.

### 5.8. Stands

5.8.1. The stand must be occupied permanently during opening hours by a competent person.

5.8.2. No one may be allowed to stand outside the booths to advertise a product or technology exhibited or not.

5.8.3. All survey inquiries within the Exhibition are prohibited unless the survey is conducted by the exhibitor as part of its own stand and with its visitors only and after approval by NEXFAIRS.

5.8.4. Stands must be kept in an impeccable state of cleanliness. The cleaning of each stand must be completed before the opening morning of the Show.

5.8.5. Exhibitors will not dismantle their stand/location and will not remove any of their items before the end of the Event, even if it is extended.

5.8.6. The items on display may not be left covered during the Event's opening hours; the covers used at night must not be seen by visitors, and must be stored out of sight inside the stands/locations. NEXFAIRS reserves the right to remove anything covering items in violation of safety regulations and may not be held in any way liable for any damage or loss that may result. Any person employed at the Event by Exhibitors must be properly attired and be at all times courteous and well-behaved. No such person will accost or in any way bother visitors or other Exhibitors.

5.9. Any Exhibitor carrying on a food service activity must comply with the regulations in force and must make a declaration to the veterinary services branch concerned (Departmental Board for Population Protection), which is entitled to inspect the Event.

5.10. Collis et marchandises: All packages must be carefully labeled. Each exhibitor himself provides for the transport and reception of the goods intended for him. He is required to comply with NEXFAIRS's instructions on the regulation of the entry and exit of goods, particularly with regard to the movement of vehicles and service providers in the exhibition area. The products and materials exhibited on the show can not, under any pretext whatsoever, leave during its duration.

5.10. Release of stands: All Exhibitors must remove their samples and fixtures, furniture and / or decoration immediately after the closing of the Event. NEXFAIRS expressly declines any responsibility for objects and materials left in place beyond the deadline set above. NEXFAIRS reserves the right to get rid of the stand or location of office and at any time, at the expense and risk of the Exhibitor, all without prejudice to any damage and interest in case of damage caused by such objects, equipment or animals.

### 6. OBLIGATORY INSURANCE

6.1. The Exhibitor must be the holder of professional liability insurance covering its activities and the pecuniary consequences of all damage caused by the act of any of its employees and/or any of its subcontractors and/or persons/providers authorised by it and/or used by its goods, furnishings or equipment. The Exhibitor agrees to maintain this coverage and insurance throughout the entire duration of this Contract and to provide proof upon NEXFAIRS request.

6.2. The Exhibitor must obligatorily take out a property damage insurance policy for the amount of 6000 (stand only) to be implemented by NEXFAIRS as shown on the participation request form. Supplementary coverage above this cover can be requested from NEXFAIRS. In the event of damages to its property, the Exhibitor and its insurers waive all claims against NEXFAIRS and its insurers

6.3. The clauses, coverages, deductibles and exclusions (in particular for theft) are set out in the details of the information notice provided to the Exhibitor on first request. The insurance terms may be changed based on the requirements of the insurers. Any changes will be accepted by the Exhibitor, who agrees thereby not to assert that they are such as to permit the Contract to be called into question. The period of the relevant coverage of said obligatory insurance covers the duration of the operation of the Event, until closure to the public. Outside this period, NEXFAIRS disclaims all liability in the event of theft and/or damage.

6.4. Whatever the case may be, NEXFAIRS shall not be held liable for all claims whatsoever, including theft, loss, destruction, etc. related to personal belongings and items of the Exhibitor, in particular laptops, tablets, phones and more generally all electronic devices, cash and valuables as well as items of art and collectibles, jewellery and furs, precious stones, pearls, watches.

### 7. OFFICIAL FORMALITIES

7.1. Catalog: NEXFAIRS has the right to write, publish and pay or not the catalog of the event. It may concede all or part of this right and the advertising included in this catalog. The elements necessary for the drafting and publication of the catalog, in paper and electronic form, are indicated by the exhibitors on the exhibition website, under their sole responsibility. NEXFAIRS can not be held responsible for omissions or errors in reproduction, composition or otherwise that may occur.

Exhibitors allow NEXFAIRS to publish, in electronic and printed form, the information provided, on the exhibition website, in the official catalog of exhibitors and / or in any other medium related to the show (visit guides, wall plans, etc.).

The exhibitor guarantees that the names, logos and, more generally, all the content entered by him for publication on the exhibition website or in the official catalog or other directory (visit guides, wall plans, etc.) do not infringe the intellectual property rights of a third party and do not exhibit a defamatory, obscene, indecent, blasphemous or unlawful. The exhibitor undertakes to indemnify NEXFAIRS and to cover all damages, loss of profits, loss of reputation, claims, costs and expenses incurred or incurred by NEXFAIRS due to a breach of the guarantee above. NEXFAIRS reserves the right to modify, delete or group the entries whenever it deems it useful, as well as to refuse or modify paid advertising texts that could harm other exhibitors.

### 7.2. Society of Authors

In the absence of an agreement between the SOCIETY OF AUTHORS AND COMPOSERS OF MUSIC (SACEM) and NEXFAIRS, the exhibitors will have to deal directly with the SACEM, if during the presentation of their products and technologies, they make use of musical data. NEXFAIRS declines, in this regard, any responsibility vis-à-vis the SACEM. It is however reminded that any sound of the stands is forbidden. The shots (photos or films) may be admitted, with written permission of NEXFAIRS, in the exhibition area. A proof of all shots will have to be handed NEXFAIRS within 15 days of the closing of the show. This authorization may be withdrawn at any time. NEXFAIRS is deemed to be released from any liability in this regard, particularly in the event of loss, theft or damage of any kind.

7.3. Assignment of badges and invitations: Exhibitor badges will be provided. Exhibitors are reminded that invitations are reserved for professional visitors and not for individual visitors. Parking will be reserved for exhibitors, with badge access control for all authorized vehicles. The number of places will be limited by exhibitor. Additional vehicles will have to park on the free car parks provided.

7.4. Customs: It is up to each exhibitor to complete the customs forms for materials and products from abroad. The organizer can not be held responsible for any difficulties that may arise during these formalities.

### 8 PERSONAL DATA – COMPLIANCE

Only the data strictly necessary for the purpose of the processing carried out is to be collected by NEXFAIRS. The processing carried out is to comply with the express, legitimate and defined purposes. In this regard, the data is processed mainly for the following purposes: the performance of the Contract by NEXFAIRS, the administration of the dispatch of information, newsletters, and NEXFAIRS communication and/or marketing material. In accordance with Law No. 78-17 dated 6 January 1978 on Information Technology, Data Files and Civil Liberties, as amended, NEXFAIRS informs the Exhibitor about the processing of personal data that it implements. The recipients of the personal data are the NEXFAIRS departments concerned. NEXFAIRS shall only keep personal data for such time as is necessary for the operations for which it was collected and in compliance with the regulations in force. Thus, data relating to the Exhibitors is kept for the term of the contractual relationship, plus four years for the purposes of presentation and prospecting, without prejudice to the obligations for retention or the limitation periods. Data relating to prospecting is kept for a period of four years from the date of the last in-bound contact with NEXFAIRS. NEXFAIRS ensures the security of the personal data by implementing data protection reinforced by the use of physical and virtual security systems. In accordance with the Law on Information Technology and Civil Liberties dated 6 January 1978, as amended, the Exhibitor has the right to access, query, modify and correct the information concerning it.

The Exhibitor also has the right to object to the processing of its personal data for legitimate reasons, such as the right to object to the use of this data for purposes of general prospecting. The Exhibitor likewise has the right to set out commercial specific guidelines establishing the manner in which it intends these rights to be exercised after its death. To exercise its rights, the Exhibitor must send a letter to NEXFAIRS 44, avenue d'Agén, 47300 Villeneuve sur Lot.

### 9. APPLICATION OF THE REGULATION

9.1. Any infringement of the provisions of the present regulations and any supplementary regulations as well as any provisions relating to the safety of the event may result, at the sole discretion of NEXFAIRS, in the immediate, temporary or definitive exclusion of the exhibitor, without any compensation or reimbursement of the sums paid and without prejudice to the lawsuits that NEXFAIRS could bring against him.

9.2. This exclusion may occur, even without prior notice.

9.3. Without this list being restrictive, may be the reason for exclusion the lack of insurance, the non-compliance of the stand layout, the non-compliance with safety rules, etc.

9.4. Compensation may be payable by the exhibitor as compensation for the moral or material damages resulting from these infringements, due to the damage suffered by the Show.

9.5. NEXFAIRS has a right of retention in this respect on the exhibited products and materials as well as on the movable decorative elements belonging to the exhibitor.

9.6. In the case of dispute with any exhibitor having the character of a commercial or industrial enterprise or not depending on the rules of attribution of competence enacted by the Code of Civil Procedure, the Courts of the Seat of NEXFAIRS are only competent.

9.7. CANCELLATION FOR EXCEPTIONAL AND UNPREDICTABLE CAUSES In case of force majeure, beyond the control of NEXFAIRS and which would require the latter to cancel ENVIROpro 2025 completely or partially (pandemic, threats of attacks, floods, demonstrations, complete or partial destruction of the exhibition grounds...), the accepted entries remain final and irrevocable, they will not give rise to any refund, nor discounts on their amount, and therefore remain acquired in full to NEXFAIRS.

Also, in the context of health instability and its uncertainties, with respect to its exhibitors, partners and suppliers, NEXFAIRS reserves the right to postpone or cancel the show up to 30 days before the start of the show.

On the other hand, the latter undertakes to postpone ENVIROpro 2025 until later dates and under the same conditions as the General Regulations of the show.

### 11. ASSIGNMENT - TRANSFER

The Exhibitor may assign or transfer all or part of its rights and obligations under the Contract to its subsidiaries or any successor as a result of the reorganization, consolidation, demerger, sale or transfer of a substantial part of its assets, of its capital / voting rights or assets related to the subject matter of the Contract, alone or in conjunction with other activities of the Exhibitor as part of a global reorganization, subject to notification written notice sent to NEXFAIRS. Such assignment or transfer will imply the respect of the Contract by the beneficiary.

### 12. CONTESTATION - PRESCRIPTION

In case of dispute or dispute, whatever the subject, the exhibitor undertakes to submit his claim to NEXFAIRS, before any procedure, by registered letter with acknowledgment of receipt. Any action brought before the expiration of a period of 15 days following receipt of said letter will be inadmissible. Pursuant to article 2254 of the Civil Code, the parties agree to set a one-year limitation period for the rights and actions relating to the liability that the organizer may incur, either of his own or by a third party, whatever the cause. This period shall run from the expiry of the period of 15 days provided for in the preceding paragraph. THE EXHIBITOR'S AND NEXFAIRS' RELATIONS ARE IN FULL AND EXCLUSIVELY GOVERNED BY FRENCH LAW. In any case, the Commercial Court of VILLENEUVE / LOT is only competent.